СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

6362 С. СТАМБОЛОВО, ОБЩ. СТАМБОЛОВО, ОБЛ. ХАСКОВО

gsm: 0879406488 e-mail: info-2609006@edu.mon.bg

***Приложение №8***

**ПРИСЪСТВЕН ДНЕВНИК**

**НА ГРУПА ПО ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ ПО ИНТЕРЕСИ:**

**Клуб „………………………………………………………………“, месец: ………………………….……год.: ………………**

**Учебна ..................../............................................ година**

**РЪКОВИДИТЕЛ:……………………………………..**

 **/ име, фамилия и подпис/**

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

6362 С. СТАМБОЛОВО, ОБЩ. СТАМБОЛОВО, ОБЛ. ХАСКОВО

gsm: 0879406488 e-mail: info-2609006@edu.mon.bg

***Приложение №8***

**П Р И С Ъ С Т В Е Н Д Н Е В Н И К**

|  |
| --- |
| **Място на провеждане: СУ «Св. Климент Охридски» с. Стамболово – Стая / Кабинет………………………………………………………….** |
| **№** | **Трите имена на ученика** | **Клас** | **Брой часове на участие за всеки ден от месеца\* съгласно утвърдена тематична програма и график за работа на групата** | **Брой присъствия** | **Брой уваж. отсъствия** | **Брой неуваж. отсъствия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*попълва се присъствен брой часове за всеки ученик в съответния ден .**

**Общо отработени часове от ръководителя на групата в цифрово изражение:**

**Име и фамилия на ръководителя на групата: …………………………………………………………………….**

**Проверил: Атанаска Христозова - директор: ………………………….**

**Дата: ………….. 20….. г.**

***Забележка*: Присъственият дневник се попълва за всеки месец. Попълването на дневника е съгласно изискванията на Раздел V-Общи изисквания към попълването, воденето и издаването на документи от Наредба № 8 от 11.08.2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.**

**Указания за попълване на дневника**

1. Дневникът за работата на групата е официален документ. В началото на учебната година се заверява от директора на училището и се подпечатва с кръглия печат на училището.

2. Дневникът се води от ръководителя на групата.

3. Отсъствията и присъствията на учениците се отбелязват при всяко занятие с цифра от 1 до 4 означаваща брой присъствени часове и 0 – за отсъствие.

3. В дневника се пише със син или черен химикал.

 4. Списъкът на участниците в заниманията по интереси и графика на заниманията се попълват в началото на годината.

 5. Корекциите в дневника се извършват в съответствие с нормативните разпоредби.

 6. Дневникът се предава на директора на училището в края на учебната година.

 7. През учебната година дневникът се съхранява в учителската стая, а след приключване на учебната година в архива на училището за срок от пет години.

 8. Учениците удостоверяват с подписа си, че са инструктирани по техника за безопасност и охрана на труда.