

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”**  
**6362 С. СТАМБОЛОВО, ОБЩ. СТАМБОЛОВО, ОБЛ. ХАСКОВО**  
тел.0879406488 e-mail: [info-2609006@edu.mon.bg](mailto:info-2609006@edu.mon.bg)

УТВЪРЖДАВАМ: .....

Директор: /Атанаска Христозова/

Заповед № ...../.....09.2026 г.

## ПЛАН

за дейността на комисията за стипендии през учебната 2026/2027 г.

### I. Контекст

Училищната комисия за стипендии извършва дейността си при спазване на Постановление № 328 на МС от 21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование. В състава на комисията са включени лица, изпълняващи финансови дейности в училището и представители, предложени от педагогическия съвет.

През предходната учебна година комисията е провела 2 заседания, на които е изготвила и предложила на директора правила за предоставяне на стипендии в училището, разгледала е внесените документи, допуснала е до класиране, извършила е класиране и е предложила на директора ученици, които да получават месечни стипендии.

На две заседания са разгледани документите за предоставяне на еднократни стипендии и месечни стипендии на ученици с трайни увреждания или сираци, както и ученици само с един родител.

Изготвените мотивирани предложения са приети от директора и са утвърдени със заповед.

### II. Основни приоритети за учебната година

Основните приоритети на комисията през настоящата учебна година са:

1. изготвяне на правила за стипендии в училището;
2. допускане до класиране, извършване на класиране и изготвяне на мотивирано предложение до директора за ученици, които да получават месечни стипендии за постигнати образователни резултати и ученици, които са приети за обучение в VIII клас;
3. изготвяне на мотивирани предложения за получаване на месечни стипендии

## План за дейността на комисията за стипендии

при постъпили заявления от ученици с трайни увреждания, за ученици без родители или ученици с един родител;

4. изготвяне на мотивирани предложения за предоставяне на еднократни стипендии при постъпили заявления от ученици.

### III. Планирани дейности през учебната 2026/2027 г., организация и координация

| Дейности                                                                                                                                                                                      | Срок                          | Отговорни лица/<br>координатори | Индикатори<br>за<br>изпълнение    | Забележка<br>(необходими<br>пояснения)                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Изготвяне на правила за стипендии в училището.                                                                                                                                             | м.<br>септември               | Нина Вълкова                    | Брой правила                      | Правилата се изготвят в съответствие с ПМС № 328 от 21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование. |
| 2. Допускане до класиране, извършване на класиране и изготвяне на мотивирано предложение до директора за ученици, които да получават месечни стипендии за постигнати образователни резултати. | м.<br>октомври                | Нина Вълкова                    | Брой месечни стипендии            | Стипендиите се отпускат за периода на учебните месеци от I учебен срок.                                                                                           |
| 3. Допускане до класиране, извършване на класиране и изготвяне на мотивирано предложение до директора за ученици, които да получават месечни стипендии за постигнати образователни резултати. | м.<br>февруари                | Нина Вълкова                    | Брой месечни стипендии            | Стипендиите се отпускат за периода на учебните месеци от II учебен срок.                                                                                          |
| 4. Изготвяне на мотивирани предложения за                                                                                                                                                     | При<br>постъпили<br>заявления | Нина Вълкова                    | Брой<br>мотивирани<br>предложения | Мотивираното предложение се изготвя в началото                                                                                                                    |

## План за дейността на комисията за стипендии

|                                                                                                                  |                         |              |                                                   |                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| получаване на месечни стипендии от ученици с трайни увреждания, ученици без родители или ученици с един родител. |                         |              | Брой месечни стипендии                            | на учебната година, ако има постъпили заявления или при подаване на заявление в хода на учебната година. |
| 5. Изготвяне на мотивирани предложения за предоставяне на еднократни стипендии.                                  | При постъпили заявления | Нина Вълкова | Брой мотивирани предложения<br><br>Брой стипендии | Мотивираното предложение се изготвя при подаване на заявление.                                           |

### IV. Необходими връзки и взаимодействия

При осъществяване на дейността си комисията взаимодейства с директора на училището – при представяне на мотивираните предложения, както и в случаите на връщане на директора с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията. Комисията взаимодейства и с класни ръководители и учители, които предлагат отпускане на стипендии на ученици в случаите, предвидени в Правилата, като и с родителите на някои от учениците.

### V. Очаквани резултати от дейността на комисията. Срокове, форма и отговорно лице за отчитане на дейността

В резултат от дейността на комисията се осъществява отпускане на стипендии на ученици, за които това е предвидено в Постановление № 328 на МС от 21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.

Дейността на комисията за стипендии се отчита от председателя на комисията в срок до края на учебната година.

#### Изготвил плана:

#### ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА

Нина Вълкова  
(име и фамилия)

Помощник директор УД  
(длъжност)

.....  
(подпис)

#### СЪГЛАСУВАЛ:

Атанаска Христозова  
(име и фамилия)

Директор  
(длъжност)

.....  
(подпис)