

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”
6362 С. СТАМБОЛОВО, ОБЩ. СТАМБОЛОВО, ОБЛ. ХАСКОВО
тел.0879406488 e-mail: info-2609006@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
АТАНАСКА ХРИСТОЗОВА
Директор на СУ „Св. Климент Охридски“

ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА МЕТОДИЧЕСКОТО

ОБЕДИНЕНИЕ

НА УЧИТЕЛИ В ГРУПА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

УЧЕБНА 2026 / 2027 ГОДИНА

I. СЪСТАВ НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ „УЧИТЕЛИ В ГЦОУД“

Председател: Хабибе Ахмед – VI клас

Членове:

- Господинка Борисова – I клас;
- Павлин Паунов – II клас;
- Севги Ахмед – III;
- Галина Пейчева – IV клас;
- Нигер Насуф – V клас;
- Хабибе Ахмед – VI клас
- Катя Чанкова – VII клас.

II. Стратегии в дейността на Методическото обединение на учителите в ГЦОУД:

1. Непрекъснато повишаване на квалификацията и обогатяване на компетентностите на учителите в ГЦОУД за ефективно изпълнение на учебно-възпитателната работа.
2. Осигуряване на достъпно, всеобхватно и качествено образование на учениците.
3. Усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици.
4. Активно взаимодействие с родителите.

III. Основни приоритети:

1. Акцент върху активната позиция на ученика в групата.
2. Да поставим детето в центъра и да съобразим всички образователни и възпитателни въздействия с неговата личност.
3. Личностното развитие на учениците да бъде постигнато чрез по-добро качество на самоподготовката, естетическо възпитание и отношение към природата.
4. Да спортуваме активно.

IV. Основни цели:

1. Заниманията в ГЦОУД да допринасят за повишаване качеството на обучението в училище, както и за възможностите за практическо приложение на получените знания.
2. Формиране на личности с висока интелектуална подготовка, с широка обща култура и добра организация при самостоятелно

- овладяване на знанията.
3. Превръщане на малкия ученик в активен участник и партньор в образователно-възпитателния процес.
 4. Постигане на интелектуално израстване на учениците. Практическо приложение на техните знания, умения, навици и творчески прояви.
 5. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите в ГЦОУД.
 6. Обмяна на идеи и опит за съвременни методи и форми на обучение между колегите.

V. Основни задачи:

1. Създаване на трайни мотиви за учебна дейност чрез разнообразни форми за овладяване и надграждане на знания и умения в съответствие с новите образователни стандарти.
2. Изграждане и усъвършенстване на навици у учениците за самостоятелно и системно овладяване на научни знания.
3. Осъществяване на ежедневна проверка на придобитите знания и наблюдение върху изпълнението на поставените задачи.
4. Координиране обмяната на добри практики между учителите в ГЦОУД.
5. Уеднаквяване на изискванията на учителите в ГЦОУД с тези на преподавателите по всички учебни предмети за овладяване и надграждане на учебното съдържание.
6. Прилагане на интерактивни методи в обучението и възпитанието на учениците.
7. Участие на учителите в ГЦОУД в квалификационна дейност - вътрешна училищна и външна училищна.
8. Приобщаване на родителската общност към възпитателния процес.

VI. Дейности за постигане на целите и изпълнение на поставените задачи:

1. Сформиране на МО на учителите в ГЦОУД и избор на председател. Разработване и приемане на годишния план за работа на обединението.

Срок: м. септември 2026г.
Отговорник: председател на МО

2. Провеждане на ежемесечни заседания на МО за разрешаване на текущи въпроси и вземане на решения.

Срок: постоянен

Отговорник: председател на МО

3. Организация и осъществяване на компонентите на рамковата програма за целодневната организация на учебния ден:

а) Дейностите в ГЦОУД в начален етап се разпределят дневно както следва:

➤ ГЦОУД 1 - 4 клас

2 часа обяд, организиран отдих и физическа активност;

2 часа самоподготовка;

2 часа занимания по интереси.

б) Дейностите в ГЦОУД в прогимназиален етап се разпределят дневно както следва:

➤ ГЦОУД 5 - 7 клас

2 часа обяд, организиран отдих и физическа активност;

2 часа самоподготовка;

2 часа занимания по интереси.

Срок: постоянен

Отговорник: учители в ГЦОУД

4. Среци-разговори с цел уеднаквяване на изискванията на учителите в ГЦОУД с тези на преподавателите по всички учебни предмети за овладяване и надграждане на учебното съдържание в целодневната организация на учебния ден.

Срок: постоянен

Отговорник: учители в ГЦОУД

5. Активно участие в подготовката и организирането на всички инициативи в училище.

Срок: постоянен

Отговорник: учители в ГЦОУД

6. Обсъждане на конфликтни ситуации при учениците и споделяне на добри практики.

Срок: постоянен
Отговорник: учители в ГЦОУД

7. Превенция на агресията и тормоза в групата ГЦОУД – изграждане на позитивна и подкрепяща среда – педагогическа дискусия.

Срок: постоянен
Отговорник: учители в ГЦОУД,
медиатор

8. Участие на учителите от ГЦОУД в училищните квалификационни дейности и обучения.

Срок: постоянен
Отговорник: учители в ГЦОУД

9. Запознаване с новите указания и изисквания от септемврийските съвещания на учителите.

Срок: м.септември 2026г.
Отговорник: учители НЕ и ПрГЕ

10. Обсъждане на проведените входни нива по предмети и набелязване на мерки за повишаване на резултатите.

Срок: м.септември 2026 г.
Отговорник: учители в ГЦОУД

11. Управление на дисциплината в класната стая – вътрешноучилищна квалификация.

Срок: м.октомври 2026г.
Отговорник: Гюлтен Сербез
Галина Пейчева

12. Включване в инициативи, организирани от училището по случай 25-ти ноември – Патронен празник на училището.

Срок: м.ноември 2026г.
Отговорник: учители в ГЦОУД

13. Коледа и Нова година – участие в изложби и тържества.

Срок: м. декември 2026г.

Отговорник: учители в ГЦОУД

14. Обсъждане и отчет на резултатите от първия учебен срок.

Срок: м. януари 2027г.

Отговорник: председател МО

15. Оценяването като мотивиращ фактор в процеса на учене –
вътрешноучилищна квалификация.

Срок: м. февруари 2027г.

Отговорник: Кериме Мустафа
Катя Чанкова

16. Изработване на табло за отбелязване на годишнината от обесването
на Васил Левски.

Срок: м. февруари 2027г.

Отговорник: учители в ГЦОУД

17. Подготовка за посрещане на Баба Марта – изработване на
пролетна украса за училището, рисунки за пролетта, картички за
мама.

Срок: м. март 2027г.

Отговорник: учители в ГЦОУД

18. Организиране на спортни турнири между групите в часовете по
организиран отход и физическа активност:

- турнир по народна топка;
- турнир по футбол

Срок: м. април 2027г.

Отговорник: учители в ГЦОУД

19. Пролетно пробуждане – открит урок.

Срок: м. април 2027г.

Отговорник: учители в ГЦОУД

20. Зелена седмица – последната седмица на месец май – засаждане на растения, грижа за цветята.

Срок: м. май 2027г.

Отговорник: учители в ГЦОУД

21. Организиране на работни срещи за обмяна на добри практики между учителите в ГЦОУД.

Срок: от м. септември 2026г. до м. юни 2027г.

Отговорник: председател МО

22. Отчет за работата на МО през учебната 2026/2027 година.

Срок: м. юни 2027г.

Отговорник: председател на МО

Председател на МО:.....

/ Хабибе Ахмед /