

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”
6362 С. СТАМБОЛОВО, ОБЩ. СТАМБОЛОВО, ОБЛ. ХАСКОВО

gsm: 0879406488

e-mail: info-2609006@edu.mon.bg

Утвърдил:.....

Атанаска Христозова

Директор

ПОЛИТИКА

ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ И ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ ЧРЕЗ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ В СГРАДАТА НА СУ "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ" С. СТАМБОЛОВО

ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Чл.1 (1). Тези правила регламентират правните основания и целите за изграждане на система за видеонаблюдение в СУ "Свети Климент Охридски" с. Стамболово, местоположението, обхватът на наблюдение и средствата за наблюдение, срокът на съхранение на записите с информация и изтриването им, правото на достъп от страна на наблюдаваните лица, информиране на обществеността за осъществяваното наблюдение, както и ограничения при предоставянето на достъп до информация на трети лица.

(2). Тези правила са част от техническите и организационни мерки за сигурност, за защита на личните данни на СУ "Свети Климент Охридски" с. Стамболово.

Чл.2 (1). Системата за видеонаблюдение в сградата СУ "Свети Климент Охридски" с. Стамболово се изгражда от фирма "Копилик", с цел

- повишаване на сигурността в сградата на училището;
- осигуряване на безопасността на учениците и служителите на училището;
- охрана на училищно имущество;
- защита на сигурността на личните данни, предоставени за обработка в СУ "Свети Климент Охридски" с. Стамболово.

(2). Тези правила целят:

- създаване на основни правила за обработване на лични данни чрез видеонаблюдение;
- прозрачност на процеса на обработка;
- гарантиране правата на субектите на данни.

Чл.3 (1). Видеозаписите от системата за видеонаблюдение съдържат лични данни по смисъла на чл.4, § I от Общия регламент за защита на личните данни (ЕС) 2016/679, ОРЗД.

(2). Видеонаблюдението, извършвано в сградите на СУ "Свети Климент Охридски" с. Стамболово е обработване на лични данни по смисъла на чл.4, §2 от ОРЗД.

(3). По отношение на видеозаписите и видеонаблюдението се прилага Общ регламент за защита на данни (ОРЗД) и Закон за защита на лични данни(ЗЗЛД).

Чл.4 (1). Субектите на данни чиито данни са събрани чрез системата за видеонаблюдение имат всички права по чл.15 - 22 от ОРЗД и ЗЗЛД.

(2). Субектите на данни по ал.1 могат да подадат жалба до надзорния орган - Комисия за защита на личните данни, когато смятат, че правата им са нарушени.

МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ, ОБХВАТ И СРЕДСТВА НА СИСТЕМАТА ЗА ВНДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

Чл.5 (1). Системата за видеонаблюдение е изградена в сградите на СУ "Свети Климент Охридски" с. Стамболово с адрес с. Стамболово, общ. Стамболово, обл. Хасково.

(2). Системата за видеонаблюдение включва камери, разположени на следните места:

1. Външни камери.
2. Училищна сграда.

Разположението на камерите при необходимост подлежат на промяна, за което се съставя протокол от Комисията, одобрена от директор, заедно с приложенията, единна и неразделна част към настоящите правила.

(3). Системата за видеонаблюдение създава видео записи, направен от видеокамерите в наблюдаваната зона, който включва времето, датата и местоположението.

Чл.6. Наблюдението на видеокамерите се осъществява в училищна сграда на първи и втори етаж (охрана и кабинет на директор), където достъпът от външни лица е забранен.

ОТГОВОРНИ ЛИЦА

Чл.7. Достъп до видеозаписите, направени чрез системата за видеонаблюдение има директора на училището и определените със заповед длъжностни лица. Длъжностното лице за защита на личните данни също има достъп до видеозаписите, след изрично разрешение от директора на СУ "Свети Климент Охридски" с. Стамболово, в случаите когато се налага опазването и защитата на лични данни.

Чл.8. Ако заинтересовало лице или институция иска достъп до видеозаписите, такъв му се предоставя само след разрешение от директора или оправомощено от него лице, за което се съставя протокол. Протоколите се съхраняват в класьор, намиращ се в архива на институцията до системата за видеонаблюдение.

Чл.9. Мерките за защита на личните данни, съдържащи се във видеозаписите, събрани чрез системата за видеонаблюдение са :

1. Достъп до видеозаписите, помещението, в което се съхраняват имат само лицата, посочени в чл.7;

2. Само посочените в чл.7 служители могат да предават видеозаписите на третите лица, посочени в тези правила по реда и условията на раздел Осми;

3. Достъп на външни лица до записите е забранен с изключение на случаите, посочени в тези правила.

СРОК ЗА СЪХРАНЕНИЕ И ИЗТРИВАНЕ НА ЗАПИСИТЕ С ИНФОРМАЦИЯ

Чл.10. Видеозаписите се съхраняват за период от 30 дни.

Чл.11.(1). Видеозаписите се изтриват автоматично до 30 дни от създаването им.

(2). Видеозаписите се запазват, извън посочения в ал.1 срок, в случаите, когато е нужно за целите на разследване на престъпления или нарушения, за което СУ "Свети Климент Охридски" с. Стамболово уведомява разследващия орган - полиция, прокуратура, Комисия за защита на личните данни и др.

ПРАВО НА ДОСТЪП ОТ СТРАНА НА СУБЕКТИТЕ НА ДАННИТЕ

Чл.12.(1). Субектите на данни имат право на достъп до видеозаписи, съдържащи техни лични данни по реда на чл. 15 от ОРЗД.

(2). Информацията по ал.1 се получава чрез депозиране на писмено искане до администратора на лични данни.

ИНФОРМИРАНЕ НА ОБЩЕСТВЕННОСТТА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНОТО ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ.

Чл.13.(1). За осъществяването видеонаблюдение физическите лица се уведомяват чрез поставяне на стикери.

(2). Информационните табла са поставени на видно място в сградата и съдържат информация за администратора на личните данни, цел на видеонаблюдението, срок па съхраняване на записите.

Чл.14.Обществеността се информира за осъществяваното видеонаблюдение и чрез публикуване на тази политика на сайта на СУ "Свети Климент Охридски" с. Стамболово.

ОГРАНИЧАВАНЕ НА ДОСТЪП ДО ИНФОРМАЦИЯ, СЪБРАНА ЧРЕД СИСТЕМАТА ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ НА ТРЕТИ ЛИЦА

Чл.15.(1). Достъп до направените записи имат само представители на РУП с. Стамболово , след съответно легитимиране.

(2). За предаването на записа се съставя приемо-предавателен протокол, в който се описва датата, камерата, случилото се събитие, имената и длъжностите на лицето, което предоставя записа и на лицето, на което е предоставен, дата и подпис на съответните лица. За училището записът се предава и протоколът се подписва от някое от посочените в чл.7 служители.

(3). На други външни лица видеозаписи се предоставят само след депозиране на писмено искане и писмено разрешение на директора на СУ "Свети Климент Охридски" с. Стамболово чрез резолюция върху искането и съставяне на приемно-предавателен протокол.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Тези правила се утвърждават, изменят, допълват и отменят със заповед на директора на СУ "Свети Климент Охридски" с. Стамболово.

§2. Правила утвърдени със заповед № 508/ 12. 09. 2025 година.